

ご利用案内 会議室 209・210・211

209・210・211 会議室は可動式パーティションで仕切られております。

少人数の会議・サークル活動等にご利用いただける他、仕切られたパーティションを外せば、最大90名までの各種会議・講演などにご利用いただけます。

※「かわさき Wi-Fi」をご利用いただけます。(1回あたり最大60分、要ユーザー登録)

■使用例

各種会議、セミナー、面接会場、研修、勉強会、趣味の集い、マンション管理組合の総会、理事会、懇親会 他

■利用時間 9:00～21:30

9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:30
午前 9:00～12:00				※1	午後 13:00～17:00				※1	夜間 18:00～21:30		

※1 区分を連続でご利用される場合は、中間時間を無料でご利用いただけます。

■利用料金

<平日>

種 別	定 員	午 前	午 後	夜 間	全 日
		9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～21:30	9:00～21:30
209	30名	1,500円	2,100円	2,500円	6,100円
210	24名	1,500円	2,100円	2,500円	6,100円
211	36名	1,500円	2,100円	2,500円	6,100円

<土曜・日曜・祝日・休日>

種 別	定 員	午 前	午 後	夜 間	全 日
		9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～21:30	9:00～21:30
209	30名	1,800円	2,500円	3,000円	7,300円
210	24名	1,800円	2,500円	3,000円	7,300円
211	36名	1,800円	2,500円	3,000円	7,300円

キャンセル料金

会議室の利用を取り消す場合、以下の通りキャンセル料金が発生します。

利用日の3日前まで…キャンセル料金は発生しません。

当日・前日・前々日…100%

■ 附帯設備

附帯設備を希望される場合は、ご利用日の3日前までに川崎市民プラザ総合フロントへご連絡ください。当日のお申込みでは、ご用意できない場合がございます。予めご了承ください。

		料 金	常設数	備 考
常設備品	椅子	無料	(209) 30 脚	-
			(210) 24 脚	
			(211) 36 脚	
	机	無料	(209) 10 台	W 1.8 m × D 0.6 m × H 0.7 m
			(210) 8 台	
			(211) 12 台	
	ホワイトボード	無料	各 室 1 台	W 1.8 m × H 0.9 m (足部分含む H 1.75 m)
	スクリーン	無料	1 台	100インチ、吊り下げ式 (会議室211に設置)
	持込電気器具による電源代	100円 (1 区分)		最大 20アンペア (100V x 20A = 2,000W)
		料 金	貸出可能数	備 考
貸出備品	ポータブルスピーカーアンプ※	1000円 (1 区分)	1 台	レクチャーテーブル、ワイヤレスマイク1本つき
	マイク	200円 (1 区分)	1 本	ワイヤレス (追加用)
		200円 (1 区分)	1 本	グースネックマイク 有線マイク
	モニター	無料 別途電源代 (100円)	2 台	65インチ W0.65m×D0.68m×H1.64m ディスプレイ : W1.45m×D2.66m×H0.883m
	マイクスタンド	無料	2 本	卓上スタンド
			1 本	ストレート
	スクリーン	200円 (1 区分)	1 台	W 1.96 m × H 1.47 m (足部分含む H 2.3 m)
	PCプロジェクター	2000円 (1 区分)	1 台	EPSON EB-X06
	ビデオ・DVDプレイヤー	1000円 (1 区分)	1 台	-
	L字フロアスタンド	100円 (1 日)	応相談	W 0.4 m × H 1.17~2.3 m

※貸出備品は、施設共有備品となりますので、ご利用は予約先着順になります。

※マイクの使用は、会議室 209～211 の一体利用時に限ります。

※マイクを使用するにはポータブルスピーカーアンプをお借りいただく必要があります。

※ポータブルスピーカーアンプでは、CD 音源再生、音源再生機の USB、LINE、AUX 及び Bluetooth 接続が可能です。

■ 利用申込

利用申込みには、川崎市公共施設利用予約システム「ふれあいネット」への利用者登録が必要です。

「市内」または「市外」の登録手続きを行い、利用申込みを行ってください。

附帯備品に関してはご利用の3日前までに市民プラザフロントにご連絡の上、ご予約ください。

施設利用申込みの流れ

抽選申込 利用月の4ヶ月前の17日～23日

抽 選 利用月の4ヶ月前の24日

※抽選に参加できるのは市内登録者のみです。市外登録者は抽選終了後の随時予約から可能です。

※当選後は確定手続きを忘れずに行ってください。確定期間内に手続きをしないと当選が無効となります。

結果照会 / 確定手続 利用月の4ヶ月前の25日～28日

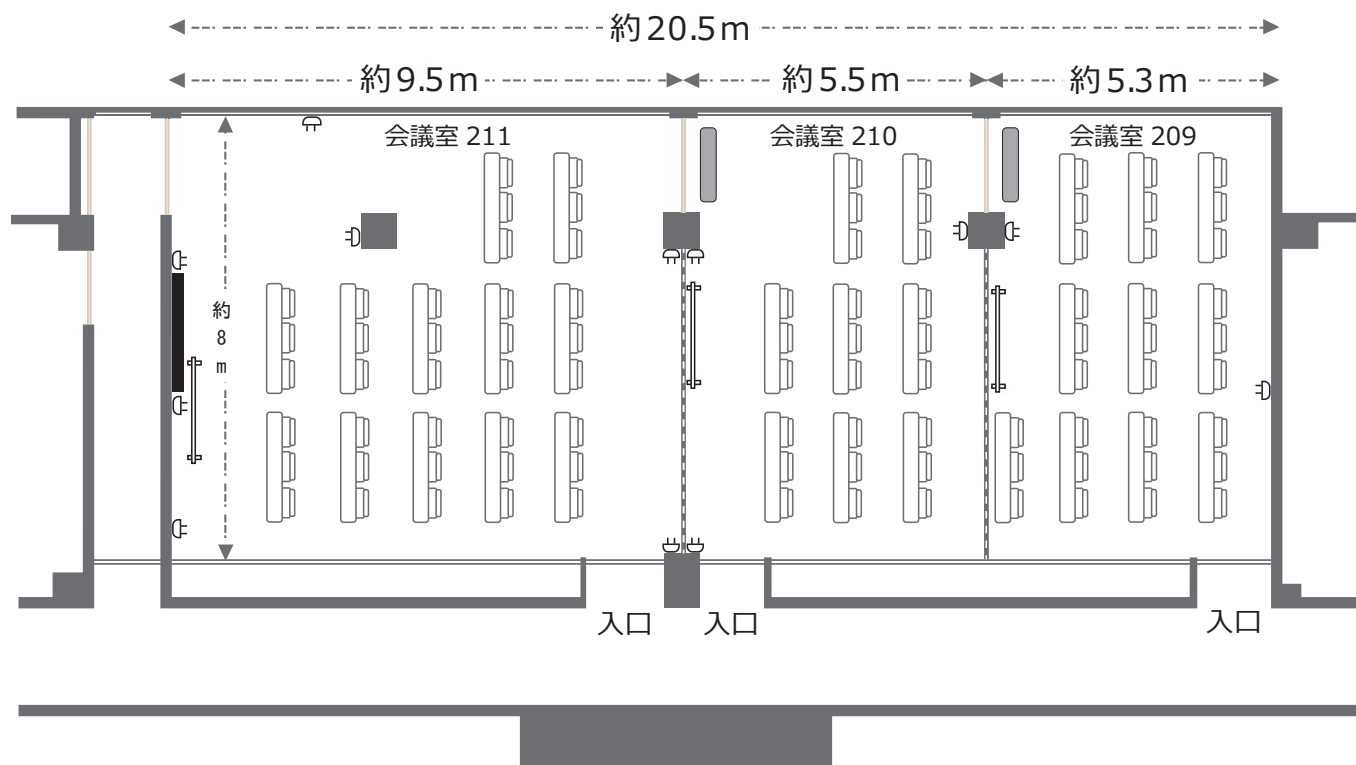
随時予約 利用月の4ヶ月前の29日～利用日の3日前まで

■ 空き状況

空き状況の確認は、川崎市公共施設利用予約システム「ふれあいネット」からできます。

■間取図

定員 会議室 209：30 人 会議室 210：24 人 会議室 211：36 人
面積 会議室 209：44 m² 会議室 210：44 m² 会議室 211：76 m²



☐ : コンセント

— : ホワイトボード

|| : 開閉式パーティション

■ : スクリーン

■ : モニター

※吊り下げタイプ

■ご利用にあたってのご注意

- ・会議室での飲食は、原則禁止です。但し、軽飲食（アルコール類、デリバリーを除く）のみ可能です。室内を清潔に保つよう配慮し、ゴミ・汚れ等は利用者が責任を持って処理してください。
- ・手芸・裁縫用縫い針の利用について
縫い針等を使用する場合は、利用前後に紛失がないか、必ず数量を確認してください。
退出前にマグネットクリーナーで落とし針がないかの最終確認をお願いいたします。
※マグネットクリーナーは総合フロントにてお貸出しいたします。
- ・利用時間内に片付けを済ませ、鍵をご返却ください。
- ・その他、ご不明点などございましたらフロントまでお問合せ下さい。